

Zbor članov Strelskega kluba MARIBOR je na korespondenčni seji zbora članov dne 25.03.2021, na podlagi 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011-UPB2) in 114. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/2020), sprejel naslednje prečiščeno besedilo statuta društva

STATUT STRELSKEGA KLUBA MARIBOR

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Strelski klub Maribor je prostovoljno, samostojno, neodvisno, nepolitično, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi uresničevanja skupnih interesov na področju strelskih in drugih športnih dejavnosti, ne glede na njihova politična in verska prepričanja, opredeljenih v tem statutu in v skladu s pozitivno zakonodajo.

2. člen

Društvo lahko organizira in izvaja dejavnosti v sekcijah. Sekcije ustanovi upravni odbor društva.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ime in sedež

Strelski klub Maribor (v nadaljevanju KLUB) je pravna oseba zasebnega prava, ki deluje v Mestni občini Maribor ter na območju celotne Slovenije. Sedež Strelskega kluba Maribor je v ul. Gorkega 30, Maribor.

4. člen

Društvo ima svoj transakcijski račun.

5. člen

Znak, šampiljka in zastava

Strelski klub Maribor ima svojo šampiljko z imenom in znakom, ki je lik pištole. Šampiljka je pravokotne oblike (25 x 50 mm), z imenom »Strelski klub Maribor« z znakom. Znak – LOGOTIP, Strelskega društva Maribor je okrogle oblike (70 mm), na črni podlagi, obrobljen z rumeno barvo v zunanem delu kroga, z napisom STRELSKI KLUB MARIBOR. Na sredini je tarča označena z belo barvo in dodan REVOLVER, v sivo rjavi barvi .

Poslovno leto je koledarsko.

6. člen

Sodelovanje z drugimi organizacijami

Za uresničevanje svojih skupnih interesov se lahko društvo združi z drugimi društvi v zvezo društev.

Društvo sodeluje z drugimi društvi in organizacijami pri izvajanju skupno dogovorjenih programov.

Društvo lahko sodeluje tudi s tujimi sorodnimi društvi in se z njimi dogovarja o skupnih programih, ki morajo biti v skladu z določili tega statuta, Zakonom o društvih in pravnim redom Republike Slovenije.

7. člen

Zastopanje

Društvo v pravnem prometu zastopa predsednik društva, ki je hkrati predsednik upravnega odbora in zastopnik društva, v njegovi odsotnosti tajnik društva.

8. člen

Javnost delovanja in obveščanja

Delovanje društva je javno.

Svoje člane obvešča:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva;
- preko oglasne deske;
- preko svetovnega spleta (spletna stran društva, elektronska pošta).

Širšo javnost obvešča:

- s tiskovnimi konferencami in preko sredstev javnega obveščanja;
- preko svetovnega spleta (spletna stran društva, elektronska pošta).

Za zagotavljanje javnosti dela društva je odgovoren predsednik društva.

III. NAMEN DELOVANJA DRUŠTVA

9. člen

Strelski klub Maribor je nepolitično, neprofitno, strokovno in nevladno društvo, ki združuje strelce na prostovoljni in strokovni ravni strelcev, ljubitelje orožja, častne člane in simpatizerje, ne glede na njihova politična in verska prepričanja, ki se združujejo zaradi tekmovalnih interesov in športno strelske dejavnosti.

Namen delovanja društva:

- oblikovati program dela ter izvajati koncept in strategijo razvoja strelskega športa in drugih športnih dejavnosti v okviru delovanja društva;
- določiti pogoje in skrbeti za izvajanje programa dela oziroma strelskih in drugih aktivnosti društva;
- skrbeti za populacijo in vzgojo strokovnih kadrov (trenerji, inštruktorji, sodniki, drugi strokovni delavci) strelskega športa in drugih športov;
- razvijati množičnost v strelskem športu in drugih športnih aktivnostih;
- sodelovati z lokalno skupnostjo, državo, šolami in gospodarstvom pri uveljavljanju in razvoju strelskega športa in drugih športov ter zagotavljanju materialnih pogojev za delo;
- zastopati interese društva pri sodelovanju s strelskimi in drugimi organizacijami doma in v tujini in izvajati druge naloge in storitve, določene s programom dela društva.

Cilji delovanja društva:

- razviti strelsko športno udejstvovanje članov društva v vadbenem streljanju;
- razviti strelsko športno udejstvovanje članov društva na tekmovanjih;
- doseči usposobljenost strokovnih kadrov društva za poučevanje strelcev – članov društva in drugih;
- pridobiti status društva, ki opravlja usposabljanje v varnem rokovanju z orožjem – članov društva in drugih;

- skrbeti za gradnjo, prenovo in vzdrževanje lastnih strelišč in vzdrževanje najetih strelišč in prostorov ter zemljišč potrebnih za izvajanje strelskega športa in drugih športov.

10. člen

Dejavnosti oz. naloge

Društvo opravlja naslednjo nepridobitno dejavnost:

- organizira in izvaja začetne in nadaljevalne tečaje streljanja in tečaje ravnanja z orožjem za člane;
- organizira in izvaja strokovna izobraževanja s področja orožja;
- organizira treninge za člane;
- organizira strelska tekmovanja;
- omogoča članom nastopanje na tekmovanjih;
- nabavlja orožje, strelivo, opremo in druga materialno-tehnična sredstva, za potrebe članov in društva;
- organizira udeležbo na sejnih, seminarjih ter drugih oblikah strokovnega izobraževanja za člane;
- sodeluje pri pripravi zakonskih in podzakonskih predpisov s področja orožne zakonodaje;
- skrbi za promocijo varnosti strelskega športa;
- s svojimi programi kandidira za proračunska sredstva države, lokalne skupnosti in drugih organov in organizacij, ter s trženjem na vse s pozitivno zakonodajo določene načine zagotavlja potrebna sredstva za financiranje uresničevanja postavljenih ciljev;
- strežba pijač in hrane za člane društva;
- organizira družabne prireditve za člane društva.

11. člen

Društvo lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon, vendar ne kot svojo izključno ali pretežno dejavnost. Pridobitna dejavnost mora biti določena v statutu društva in mora biti povezana z namenom in cilji, kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva.

Društvo po standardni klasifikaciji dejavnosti lahko opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

- P85.51 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (začetni in nadaljevalni tečaji streljanja; usposabljanje in opravljanje preizkusov znanja o ravnanju z orožjem; strokovna izobraževanja s področja orožja za širšo javnost);
- R93.190 Druge športne dejavnosti (strelska in druga športna tekmovanja);
- N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti (udeleževanje na sejnih in tekmovanjih po Sloveniji in v tujini);
- G47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo (nabava in prodaja športne opreme, iz področja delovanja društva za širšo javnost in članom društva);
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu (artikli v povezavi z dejavnostjo društva – prodaja športne opreme);
- L68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin (uporaba in najem strelišča za širšo javnost);
- N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup (članom društva uporabo društvene opreme);
- Društvena založniška dejavnost: Izdajanje knjig (J58.110); Izdajanje časopisov (J58.130), Izdajanje revij in druge periodike - (J58.140), Drugo založništvo - (J58.190); Obratovanje spletnih portalov (za sponzorje in donatorje društva) (J63.120) (izdaja biltenov reklamnih letakov, gradiva za izobraževanje športnih strelcev);
- R92.002- Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah (prirejanje srečelovov in tombole za člane društva in širšo javnost v skladu z Zakonom o igrah na srečo);
- I56.300 - Strežba pijač v skladu s pozitivno zakonodajo (pri izvajanju strelske, športne in drugih dejavnosti društva);

- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (zabavne igre, praznovanja, prostor za piknike, animacija otrok ob rojstnodnevnih zabavah, rekreacija in zabava s trampolini);
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora (reklamiranje in oglaševanje sponzorjev na spletnem portalu društva).

IV. ČLANSTVO

12. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno in osebno. Društvo ima redne, častne in pridružene člane.

Član društva lahko postane vsak državljan Republike Slovenije, ki se ukvarja s strelstvom ali je kako drugače povezan s tem področjem.

Člani društva so lahko tudi tujci, če se utemeljeno sklepa, da bo njihovo delovanje skladno z nameni in načeli društva.

13. člen

Izpolnjevanje pogojev za rednega člana društva ugotavlja in o sprejemu v društvo odloča upravni odbor.

Kdor želi postati član društva mora izpolniti, podpisati in društvu predložiti pisno vlogo za sprejem z izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva in dovoli uporabo osebnih podatkov za potrebe društva ter se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačeval članarino.

Upravni odbor najkasneje v 8 dneh od prejema pristopne izjave ustno obvesti ali pošlje kandidatu pisni odgovor o izpolnjevanju oziroma obrazložen odgovor o neizpolnjevanju pogojev za članstvo v društvu. V 8 dneh po prejemu pozitivnega odgovora mora kandidat plačati letno članarino. Z dnem plačila članarine kandidat postane član društva.

14. člen

Članarina je letna in se plačuje za tekoče koledarsko leto od 01. januar do 31. marca.

O višini članarine in drugih zadevah v zvezi s članarino in članstvom odloča upravni odbor društva.

Iz utemeljenih razlogov in na predlog člana, ki izkaže slabo socialno stanje, lahko upravni odbor članu zniža letno članarino ali ga oprosti plačila letne članarine. Dokazno breme je na strani prosilca.

15. člen

Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Mladoletni člani imajo glasovalno pravico po zakonitem zastopniku, ne morejo pa biti izvoljeni v organe društva.

16. člen

Polnoletni član društva lahko izvaja streljanje na strelišču samostojno, na lastno odgovornost.

Mladoletni član društva lahko izvaja streljanje na strelišču le pod nadzorom inštruktorjev, trenerjev ali odgovornih oseb strelišča.

17. člen

Pravice in dolžnosti članov

Pravice članov so:

- da se udeležujejo zborov članov, članskih sestankov in društvenih prireditev;
- da sodelujejo pri delu in odločanju v društvu;
- da volijo in so lahko izvoljeni v organe društva ter kot predstavniki društva v organe drugih organizacij;
- da dajejo pobude, predloge in priporočila organom društva za njihovo delovanje;
- da so obveščeni o delovanju društva;
- do vpogleda v dokumentarno in drugo gradivo društva;
- da predlagajo obravnavo strokovnih in drugih vprašanj, pomembnih za delovanje društva.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo ta statut, splošne akte, sklepe in odločitve organov društva;
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva;
- da redno in pravočasno plačujejo članarino v višini, ki jo določi upravni odbor društva;
- da se usposablja in izpopolnjuje v strelskih veščinah in svoje znanje in izkušnje prenašajo na ostale, predvsem mlajše oz. manj izkušene člane društva;
- da kot dobri gospodarji skrbijo za objekte in sredstva v lasti in/ali uporabi društva (orožje, oprema, naprave, strelišče...);
- da varujejo ugled društva.

18. člen

Društvo ima tudi častne člane in pridružene člane.

Naziv častnega člana se lahko podeli osebi, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva in/ali razvoj strelskega športa.

Naziv častnega člana podeljuje zbor članov na predlog upravnega odbora. Častni član je član društva, in mu pripadajo vse pravice in dolžnosti rednega člana društva, če je redni član društva.

Častni člani ne plačujejo članarine, imajo pa lahko tudi druge ugodnosti v društvu, če tako odloči zbor članov društva. O odvzemu naziva častnega člana odloča zbor članov na predlog upravnega odbora.

Pridruženi člani so osebe, ki podpirajo in simpatizirajo z delom društva. O sprejemu odloča upravni odbor. Pridruženi člani plačujejo članarino, lahko sodelujejo pri delu društva, nimajo pa pravice odločanja in glasovanja ter ne morejo biti izvoljeni v organe društva, če niso redni člani društva.

19. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izbrisom iz članstva, zaradi neplačevanja članarine, kljub pisnemu opominu;
- s prostovoljnim izstopom
- s smrtjo.

20. člen

Član prostovoljno izstopi iz društva, ko upravnemu odboru predloži pisno izjavo o izstopu.

21. člen

Člana izključi iz društva upravni odbor društva, če ta do konca meseca marca in po prejemu opomina v tekočem letu do celote ne poravnata članarine.

22. člen

Član se izključi iz društva, če ne deluje v skladu s pravili društva, če zavestno ravna proti interesom društva, v smislu blatenja društva in njegovih članov in zaradi neupoštevanja reda na strelišča ter neprimernega ravnanja z orožjem (orožje ni usmerjeno v varno smer). O izključitvi odloča disciplinsko razsodišče s sklepom, v skladu s Pravilnikom o disciplinskih kršitvah. Kljub izključitvi

člana le ta odgovarja za izpolnitev svojih dolžnosti in obveznosti, ki so nastale z njegovim članstvom v društvu.

Zoper sklep disciplinskega razsodišča o izključitvi je možna pritožba na zbor članov, ki dokončno odloča.

Pritožba ne zadrži izvršitve izrečenega ukrepa.

Član, ki izstopi in izključen član, nimata pravice do povrnitve članarine.

V. ORGANI DRUŠTVA

23. člen

Organi društva so:

- zbor članov
- upravni odbor
- disciplinsko razsodišče
- nadzorni odbor
- predsednik društva
- tajnik društva
- gospodar društva

Mandatna doba članov organov društva je štiri leta. Volitve organov so praviloma javne, zbor članov pa lahko s posebnim sklepom pred vsakimi volitvami določi, da so volitve tajne. V zvezi volitev se uporablja Pravilnik o kandidiranju in volitvah v organe Strelskega kluba MARIBOR.

Za opravljanje vodstvenih funkcij je možna večkratna izvolitev.

24. člen

1. Zbor članov

Zbor članov je najvišji organ društva. Sestavljajo ga vsi člani društva.

Zbor članov je lahko redni ali izredni.

Redni zbor članov mora biti najmanj enkrat letno.

Skliče ga predsednik društva na predlog upravnega odbora oziroma v pisni obliki in z navedbo dnevnega reda najmanj 15 dni pred sklicem.

Izredni zbor članov se skliče po potrebi. Skliče ga lahko predsednik društva ali upravni odbor na svojo pobudo ali na pobudo 1/3 članov. Če predsednik ali upravni odbor ne skliče izrednega zbora članov v 30 dneh, ga skliče predlagatelj s tem, da določi predlog dnevnega reda in gradivo za sejo najmanj 15 dni pred sklicem. Izredni zbor članov sklepa samo o stvari, za katero je sklican.

25. člen

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

26. člen

Če ob predvidenem začetku zasedanja zbor članov ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut, nakar zbor članov veljavno sklepa, če je prisotnih najmanj deset (10) članov. Če zbor tudi tedaj ni sklepčen, se skliče ponovno.

27. člen

Zbor članov sprejema sklepe z večino navzočih članov, razen če se odloča o prenehanju društva, odtujitvi ali razdelitvi premoženja. Tedaj je potrebna dvotretjinska večina vseh prisotnih članov. Način glasovanja določi zbor članov.

28. člen

Zbor članov odpre in vodi predsednik društva, do izvolitve delovnega predsedstva, ki ga sestavljajo predsednik delovnega predsedstva in dva člana. Pred nadaljevanjem vodenja zbora članov se izvolijo naslednji organi:

- dvočlanska verifikacijska komisija;
- zapisnikar;
- overovitelj zapisnika;
- po potrebi tudi volilna komisija in druga delovna telesa zbora članov.

29. člen

Naloge zbora članov so:

- odloča o dnevnem redu;
- sprejema delovni in finančni program društva;
- sprejema in potrjuje poročila o aktivnostih društva;
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva;
- razpravlja in sklepa o poročilih o delu upravnega odbora in disciplinskega razsodišča;
- neposredno voli in razrešuje organe društva;
- imenuje častne člane društva;
- sprejema finančni načrt in potrjuje letno poročilo;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnega premoženja,
- odloča o prenehanju in združitvi društva;
- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem ter finančnim in materialnim poslovanjem društva;
- nadzoruje izvajanje letnega načrta dela;
- odloča o pritožbah zoper odločitve organov društva oz. zastopnika društva;
- dokončno odloča o izključitvi članov.

30. člen

Zbor članov društva se lahko skliče in izvede tudi korespondenčno (dopisno, elektronsko, video, online, ipd.), če se lahko zagotovi enakopravnost sodelovanja vseh članov. Za sklic, izvedbo in odločanje na korespondenčnem zboru članov društva se uporabljajo določbe statuta društva.

Na korespondenčni seji se vsem članom pošlje vabilo z gradivom in z izdelanim predlogom sklepov, glede katerih se lahko glasuje: »za« ali »proti«.

31. člen

2. Upravni odbor

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma po programu in sklepih sprejetih na zboru članov.

Naloge upravnega odbora so:

- vodi delo društva med dvema zboroma;
- sklicuje zbor članov;
- izvršuje program dela društva in skrbi za izvajanje sklepov zbora članov;
- skrbi za uresničevanje skupnih ciljev društva;
- odloča o višini članarine in drugih zadevah v zvezi s članarino in članstvom;

- vodi evidenco članstva;
- usklajuje delo društva in pripravlja gradivo za zbor članov;
- izmed članov imenuje stalne in občasne komisije ter svetovalce za posamezna področja dela društva;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva in za sredstva društva;
- pripravlja finančni načrt in letno poročilo;
- sprejema splošne akte, razen tistih, ki jih sprejema zbor članov;
- imenuje stalna in občasna delovna telesa;
- sprejema redne in pridružene člane;
- predlaga častne člane;
- odloča o izključitvi članov iz društva;
- odloča o spremembi naslova sedeža društva;
- razpolaga s sredstvi društva v okviru plana, če ta pravica ni pridržana zboru članov;
- upravlja s premoženjem društva; odloča o nakupu in prodaji premičnega premoženja;
- določa predstavnike za zastopanje društva v organih zvez, v katere je društvo včlanjeno;
- sklepa pogodbe o zaposlitvi, pogodbe o delu, pogodbe o poslovnem sodelovanju z drugimi pravnimi osebami in samostojnimi podjetniki posamezniki, določa izdajatelje računov;
- določa vodje streljanja;
- ustanavlja sekcije in imenuje predsednike sekcij;
- opravlja druga dela, ki po svoji naravi sodijo v pristojnost upravnega odbora.

32. člen

Upravni odbor sestavlja pet članov, izvoljeni neposredno na zboru članov. Mandat upravnega odbora je 4 leta. Za svoje delo je upravni odbor odgovoren zboru članov. Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Sklepčen je, če so prisotna najmanj trije člani, ki lahko sprejemajo sklepe le soglasno. Predsednik upravnega odbora je hkrati predsednik-zastopnik društva.

Upravni odbor sestavljajo organi društva:

- predsednik upravnega odbora - predsednik društva;
- tajnik društva
- gospodar društva
- blagajnik društva
- in član odgovoren za tekmovalne ekipe

Upravni odbor lahko po potrebi zaseda tudi v razširjeni sestavi, če to zahteva problematika društva, ki jo obravnava. Na sejo tedaj povabi predsednika nadzornega odbora, vodje sekcij, komisij in druge člane.

33. člen

Seje upravnega odbora vodi predsednik. Upravni odbor sklepa z navadno večino glasov prisotnih članov.

34. člen

Upravni odbor lahko skliče tudi korespondenčno sejo. Korespondenčna seja upravnega odbora je sklepčna, če se nanjo odzovejo vsaj trije njegovi člani. O poteku korespondenčne seje društvo sprejme pravilnik.

35. člen

3. Disciplinsko rzsodišče

Disciplinsko rzsodišče vodi disciplinski postopek, ugotavlja disciplinske kršitve članov društva in jim izreka disciplinske ukrepe.

Sestavljajo ga predsednik in dva člana, izvoljeni neposredno na zboru članov.

Disciplinsko razsodišče sprejema veljavne sklepe, če je prisotna 2/3 članov, v tem primeru mora biti obvezno prisoten predsednik. Sklepi se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov, če je prisotnih 2/3 članov, prevlada glas predsednika.

36. člen

Disciplinsko razsodišče obravnava:

- kršitve statuta društva;
- nevestno izrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu;
- neizvrševanje sklepov organov društva;
- dejanja, ki škodujejo ugledu in interesom društva.

Za vodenje postopka in odločanje se sprejme Pravilnik o disciplinskih kršitvah.

37. člen

Disciplinsko razsodišče lahko pri vodenju postopka izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz društva.

O izrečenem ukrepu se izda pisni sklep. Zoper sklep, ki ga izreče disciplinsko razsodišče, ima član društva pravico do pritožbe na zbor članov kot drugostopenjski organ. Pritožbeni rok je 15 dni od vročitve pisnega sklepa o izrečenem ukrepu.

38. člen

Predsednik društva

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in zastopnik društva. Izvoli ga zbor članov za dobo štirih let, z možnostjo ponovne izvolitve. Odgovoren je za zakonito delo društva, v skladu s tem statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

Naloge in pristojnosti predsednika društva:

- zastopa in predstavlja društvo;
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora;
- sklicuje zbor članov;
- izvršuje sklepe zbora članov in upravnega odbora društva;
- zagotavlja pogoje za delo vseh organov društva in uresničevanje sklepov;
- podpisuje akte, ki jih sprejemata zbor članov in upravni odbor, pogodbe in finančne listine društva in je odredbodajalec v okviru finančnega načrta;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva in za sredstva društva;
- podpisuje dopise in druge listine v imenu društva;
- odgovarja za javnost in zakonitost dela v društvu.

Ob odsotnosti predsednika društva ga nadomešča tajnik društva.

Predsednik društva je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in zboru članov.

39. člen

Opis nalog organov društva

Predsednik društva lahko del teh nalog ali določene naloge prenese tudi na druge člane upravnega odbora ali društva. Društvo lahko, za izvajanje nalog blagajnika (finančno materialno poslovanje) sklene pogodbo o delu s finančnim strokovnjakom ali z računovodskim servisom.

Tajnik – blagajnik društva skrbi za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela, za koordinacijo med organi društva, ter vodi finančno in materialno poslovanje društva, v skladu z pooblastilom predsednika društva. Izvoli ga zbor članov za dobo štirih let, z možnostjo ponovne izvolitve. Za svoje delo je odgovoren predsedniku društva, upravnemu odboru in zboru članov.

Gospodar društva skrbi za strokovno tehnična opravila v zvezi z tekmovalnim orožjem. Skrbi za nabavo streliva in vodi evidenco. Skrbi za vzdrževanje in evidenco in orožja ter za skladiščenje in ustrezno varovanje orožja.

Član – vodja ekip, je odgovoren za tekmovalne ekipe, predlaga UO sestavo tekmovalnih ekip, na podlagi doseženih rezultatov.

Predlagane ekipe in njihova sestava, se udeležujejo na tekmovanjih, dogovorjenih na UO.

Član – vodja ekip, je odgovoren za ustrezno načrtovanje vadbe.

VI. PREMOŽENJE DRUŠTVA IN FINANČNO POSLOVANJE

40. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz javnih sredstev,
- z drugimi viri.

41. člen

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti društva.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

42. člen

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, ki je določen v statutu društva, v skladu z Zakonom o društvih in računovodskim standardom za društva. Društvo podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti vodi in izkazuje ločeno.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom, ki ga sprejme zbor članov in vodi le-to v knjigi prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik) do zneska 10.000 EUR, v primeru preseganja prihodkov preteklega poslovnega leta, določenih v 26. členu Zakona o društvih, prične društvo z vodenjem poslovnih knjig po sistemu enostavnega ali dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za njegove potrebe. Na rednem zboru članov člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo.

Nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva opravlja zbor članov.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo pridobi za izvajanje svoje osnovne dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

43. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva.

44. člen

Za urejanje finančnih in materialnih zadev, lahko upravni odbor sklene pogodbo o delu s finančnim strokovnjakom ali z računovodskim servisom, za opravljanje operativnih del (administrativna,

tehnična, marketinška...) pa lahko sklene pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo o delu v skladu s pozitivno zakonodajo.

45. člen

Sponzorji in donatorji društva so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu finančno, materialno ali drugače pomagajo. Če je sponzor in donator član društva, mu pripadajo vse pravice in dolžnosti rednega člana društva.

46. člen

Društvo ima lahko premično in nepremično premoženje. Premično premoženje je kot last vpisano v inventarno knjigo. Nepremično premoženje se vpiše v zemljiško knjigo pri pristojnem okrajnem sodišču.

Nepremično premoženje se lahko pridobi ali proda na podlagi sklepa zbora članov, premično premoženje pa se lahko pridobi ali proda na podlagi sklepa upravnega odbora.

Društvo upravlja in gospodari z lastnino kot dober gospodar.

47. člen

Razmerje med lastnikom premoženja, ki se ga uporablja za izvajanje dejavnosti društva in društvom se uredi s posebnim sporazumom, ki ga stranki skleneta v pisni obliki.

48. člen

Članu društva se lahko po sklepu upravnega odbora izplača denarna nagrada, če njegovo delo v društvu bistveno presega obseg prostovoljnega dela drugih članov v društvu in če to finančno stanje društva to dopušča. Članu društva se po sklepu upravnega odbora nadomestijo tudi materialni stroški, ki so mu nastali z izvrševanjem konkretnih nalog, za katere ga je zadolžil upravni odbor.

VII. EVIDENCE DRUŠTVA

49. člen

Društvo vodi za potrebe izvajanja svojih dejavnosti evidenco članov društva. Evidenca članov vsebuje naslednje podatke: ime in priimek, datum in kraj rojstva, naslov stalnega prebivališča, zaposlitev, državljanstvo, številka članske izkaznice, elektronski naslov, telefonsko številko.

Pristopna izjava vsebuje izrecno soglasje člana društva za zbiranje in obdelovanje osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena, ki se zbirajo in obdelujejo za namen vodenja evidence o članih ter urejanja in vzpostavljanja korespondence med društvom in člani.

Člani so dolžni ažurno sporočati spremembe osebnih stanj, ki so pomembne za tekoče vodenje evidence članstva.

Društvo lahko podatke članov uporablja samo za izvajanje dejavnosti društva.

Osebnih podatki se zbirajo in obdelujejo v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov.

VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

50. člen

Društvo preneha:

- po volji članov,

- z združitvijo več društev;
- s pripojitvijo drugemu društvu;
- po Zakonu o društvih.

51. člen

Po volji članov preneha delovanje društva na osnovi sklepa o prenehanju, ki ga sprejme zbor članov z dvotretjinsko večino prisotnih članov. Zbor članov s sklepom prenese premoženje društva, po poravnavi vseh obveznosti, na drugo sorodno društvo.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

O sklepu zbora članov iz prvega odstavka tega člena mora zastopnik društva v 30 dneh pisno obvestiti upravni organ, ki je društvo registriral. Sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva, o višini javnih sredstev, o njihovi vrnitvi proračunu ter prenosu premoženja na drugo sorodno društvo.

52. člen

Po samem zakonu društvo preneha, če dejansko preneha delovati ali če deluje v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

Prenehanje društva po prejšnjem odstavku ugotovi pristojni organ.

53. člen

Če društvo ne ravna po 50. členu statuta in v primeru prenehanja po 51. členu statuta društva, odloči o prenosu premoženja v skladu s predpisi o likvidaciji pravnih oseb zasebnega prava pristojno sodišče.

IX. NAGRADE, PRIZNANJA, ODLIKOVANJA

54. člen

Nagrade, priznanja in odlikovanja društva se podeljujejo fizičnim in pravnim osebam za:

- aktivno delo v društvu;
- tekmovalne dosežke v strelskem ali drugem športu;
- velik prispevek k razvoju strelskega ali drugega športa v regiji ali nacionalnem merilu.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

V skladu s tem statutom ima društvo še naslednje interne akte:

- Pravilnik o disciplinskih kršitvah;
- Pravilnik o nagradah, priznanjih in odlikovanjih;
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah v organe Strelskega kluba Maribor;
- Pravilnik o materialno finančnem poslovanju društva;
- Pravilnik o korespondenčni seji.

Akte sprejme upravni odbor društva v roku 6 mesecev od sprejetja statuta.

56. člen

V izrednih razmerah (primeru vojne ali kakšne druge elementarne nesreče) deluje društvo po navodilih upravnega odbora društva in v skladu z zakonodajo s tega področja.

57. člen

Za tolmačenje statuta je pristojen zbor članov društva.

58. člen

Vse spremembe in dopolnitve Statuta Strelskega kluba Maribor se sprejmejo po enakem postopku in na enak način, kot je bil sprejet statut društva.

Te spremembe in dopolnitve statuta, ter na njihovi podlagi prečiščeno besedilo statuta, pričnejo veljati takoj po sprejetju na korespondenčni seji zbora članov Strelskega kluba Maribor, dne 25.03.2021.

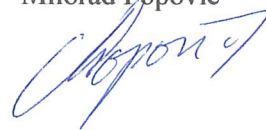
Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Strelskega kluba Maribor, sprejet na ustanovnem zboru društva dne 26.04.2002.

Tajnik Strelskega kluba Maribor
Mile Stošič



Maribor, 25.03.2021.

Predsednik Strelskega kluba Maribor
Milorad Popović



REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA MARIBOR	
Matična številka društva	1436589
Datum vpisa v register društev	07.05.2021
Število strani	13
Podpis uradne osebe	